



POWERPOINT

Créer des présentations performantes

Durée : 1 jour

Objectifs

Les participants doivent être capables de :

- Réaliser des présentations animées performantes
- Créer et utiliser des masques et des modèles personnalisés
- Utiliser différentes sources multimédias



CONTENU DE LA FORMATION

Créer une diapositive

- Choisir la mise en page
- Choisir un modèle de présentation

Personnaliser ses diapositives

- Couleurs, police de caractères, styles, niveaux de texte et puces ; espacements

Modifier les masques

Créer ses propres modèles

Utiliser des différents modes d'affichage

Enchaîner les diapositives et la projection

- Insérer des effets entre les diapositives
- Insérer, supprimer, déplacer une ou plusieurs diapositives
- Naviguer entre les diapositives

Donner de l'interactivité à sa présentation

- Insérer des liens hypertextes et des boutons d'action
- Créer des liaisons entre plusieurs présentations
- Exécuter un programme externe
- Personnaliser les effets et changer l'ordre des effets

Sonoriser sa présentation

- Effectuer des transitions et animations
- Enregistrer un discours
- Emporter sa présentation

Utiliser différents modes d'impression des diapositives

- Imprimer sur différents supports papier
- Imprimer des diapositives en associant des commentaires

Créer des liens avec Internet

- Créer un lien avec un site Web
- Diffuser sur Internet ou Intranet
- Créer une diapo-conférence

Illustrer par des images et par multimédia

- Modifier une image existante: arrière plan, luminosité et contraste, nuances, textures, ...
- Insérer des clips et de séquences Webcam
- Créer des schémas complexes, des organigrammes élaborés